

# COMUNICAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

## *Guida Utente*

### SOMMARIO

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ANNUALE .....     | 2 |
| 2 | COME COMUNICARE L'AVVENUTO PAGAMENTO ..... | 3 |

## 1 CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ANNUALE

Tutti gli iscritti agli Elenchi e Registri tenuti dall'OAM:

- Elenco degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi
- Elenco degli Agenti nei servizi di pagamento
- Registro dei Cambiavalute
- Registro degli Operatori Compro Oro

sono tenuti annualmente al versamento di un contributo di iscrizione nei termini e modi stabiliti dall'Organismo, come da apposita Circolare pubblicata nella sezione Pubblicazioni/Circolari del portale dell'Organismo ([www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it)).

Tutti gli iscritti sono inoltre tenuti a comunicare l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, allegando copia del versamento effettuato utilizzando i servizi disponibili nella propria "Area privata".

## 2 COME COMUNICARE L'AVVENUTO PAGAMENTO

Per comunicare l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione per l'anno solare in corso, è necessario **accedere dalla propria "Area privata"** alla sezione "**Servizi**" e cliccare su "**Contributo di iscrizione**" (figura 1).

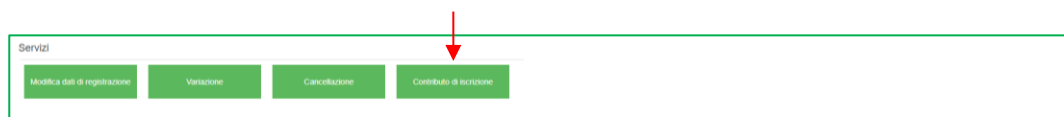


Figura 1

### **Compilare tutti i campi richiesti** (figura 2)

- TRN (*Transaction Reference Number*) del bonifico effettuato;
- codice IBAN del conto corrente bancario dal quale è stato effettuato il pagamento;
- importo del contributo versato comprensivo di quota fissa ed eventuale quota variabile.

### **ATTENZIONE**

Qualora non si fosse in possesso del TRN è possibile inserire il CRO (Codice Riferimento Operazione) e completare la stringa inserendo tanti zeri quanti sono i caratteri mancanti, fino al totale dei 30 caratteri richiesti dal sistema.

**Allegare copia della ricevuta del pagamento**, scegliendo il relativo *file* alla voce "Contributo iscrizione".

**Cliccare su "Invia contributo di iscrizione"** per confermare e inoltrare i dati (figura 2).

 A screenshot of a web form titled 'Contributo di iscrizione 2019'. The form contains several input fields: 'Numero di iscrizione', 'Data di iscrizione', and 'Anno di rinnovo' (all with blue bars); 'T.R.N.', 'IBAN ORDINANTE', and 'Importo' (all with white text boxes); and 'Contributo di iscrizione' (with a 'Cerca File' button). Below the 'Importo' field, there is a note: '(quota fissa + quote variabili per ogni dipendente / collaboratore)'. At the bottom right of the form is a green button labeled 'Invia contributo di iscrizione'.

Figura 2